



**DIREKCIJA ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE  
I IZGRADNJU BEOGRADA J.P.**

Na osnovu čl. 69, 70. i člana 72. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.116/08)

**DIREKCIJA ZA GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I IZGRADNJU BEOGRADA J.P.  
Beograd, Njegoševa br.84 (u daljem tekstu: naručilac)**

**objavljuje:**

**JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

1. Predmet javne nabavke koja se sprovodi u otvorenom postupku br. OP- 4 /10 su usluge: dovođenje u ispravno stanje i održavanje štampača, plotera i multifunkcijskih uređaja.
2. Ponudu mogu podneti svi zainteresovani ponuđači koji ispunjavaju uslove iz člana 44. i dostave dokaze iz člana 45. i 48. Zakona o javnim nabavkama. Dodatni uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.
3. Zainteresovani ponuđač je dužan da ponudu pripremi i podnese u skladu sa konkursnom dokumentacijom, javnim pozivom i ZJN.
2. Zainteresovani ponuđači mogu da dobiju sve informacije, pregledaju i preuzmu konkursnu dokumentaciju u prostorijama naručioca, Sektor za marketing i informatiku – Odeljenje za informatiku, prizemlje, svakog radnog dana od 9 do 12 časova. Osobe za kontakt: Zoran Ivanov i Milan Jovančić.
4. Predstavnik ponuđača koji preuzima konkursnu dokumentaciju obavezan je da podnese pisano ovlašćenje za preuzimanje iste, potpisano od ovlašćenog lica i overeno pečatom.
5. Predstavnik ponuđača koji je preuzeo konkursnu dokumentaciju može da ostvari uvid i pregleda specificirane uređaje koje treba dovesti u ispravno stanje u prostorijama naručioca, Sektor za marketing i informatiku – Odeljenje za informatiku, prizemlje, svakog radnog dana od 12 do 14 časova. Osobe za kontakt: Zoran Ivanov i Milan Jovančić.
6. Ponude sa svim potrebnim dokazima moraju se dostaviti u roku od 30 dana, od dana objavljivanja javnog poziva u „Službenom glasniku RS“, najkasnije do 12:00 časova, poslednjeg dana roka, poštom ili neposredno na adresu naručioca, Njegoševa br.84, Beograd, pisarnica u prizemlju. Ukoliko je poslednji dan roka za predaju ponuda neradni dan, kao poslednji dan predaje ponuda smatraće se prvi naredni radni dan. Ponude dostaviti u zatvorenoj i pečatom overenoj koverti sa naznakom „ne otvarati – ponuda za javnu nabavku broj OP– 4/10 “. Na poleđini koverta obavezno navesti naziv ponuđača, adresu, broj telefona i faksa, kao i ime osobe za kontakt.
7. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.
8. Otvaranje ponuda će se obaviti javno, poslednjeg dana roka za dostavu ponuda u 12:30 časova, na adresi naručioca - konferencijska sala u prizemlju.
9. Predstavnik ponuđača, pre početka postupka otvaranja mora predati pisano ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica.
10. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a elementi kriterijuma su:

- cena dovođenja u ispravno stanje 30 pondera
  - rok za dovođenje u ispravno stanje 15 pondera
  - cena mesečnog održavanja 55 pondera
11. Naručilac će odluku o izboru najpovoljnije ponude doneti u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.
12. Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak javne nabavke u bilo kom momentu pre zaključenja ugovora.