



ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО  
ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА Ј.П.

Број: 58332/9-07  
Датум: 15-09-2016

**СТАТУТ**  
**ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**  
**И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА Ј.П.**  
(пречишћен текст)

Пречишћен текст Статута обухвата:

Статут Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П, број 37411/995-07 од 14. јуна 2016. године на који је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број 110-408/16-С од 22. јуна 2016. године и

Одлуку о измени Статута Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П, број 55032/11103-07 од 2. септембра 2016. године на коју је сагласност дала Скупштина града Београда решењем број 110-602/16-С од 8. септембра 2016. године.

Београд, септембар 2016. године

На основу члана 22. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), члана 18. тачка 10) и члана 26. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда (пречишћен текст) („Службени лист града Београда“, бр. 57/16 и 73/16) и члана 47. став 6. Статута Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П, бр. 37411/995-07 од 14. јуна 2016. године, директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П. утврдио је:

**СТАТУТ**  
**Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П.**  
**(пречишћен текст)**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Јавно предузеће за грађевинско земљиште и изградњу Београда основано Одлуком Скупштине града Београда бр. 023-423/94-XIII-01 од 10.11.1994. године („Сл. лист града Београда“, бр. 20/94) за уређење, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, као добра од општег интереса и изградњу објеката од значаја за град Београд и уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем V. Fi. br. 72/95 у регистарском улошку бр. 1-73226-00 и у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 25228/2005 од 06.06.2005. године, матични број 07094094, ПИБ: 100293512 (у даљем тексту: предузеће) овим статутом уређује питања од значаја за рад и пословање предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и Одлуком о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 57/16 од 08.06.2016. године) (у даљем тексту: Одлука о оснивању).

**Члан 2.**

Овим статутом (у даљем тексту: статут) уређују се нарочито: пословно име, седиште, правни положај и обележја предузећа, заступање и представљање предузећа, делатност, права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу, развој и унапређење рада предузећа, средства за обављање делатности предузећа, распоређивање добити, покриће губитка и сношење ризика, услови и начин задужења предузећа, основни капитал, органи предузећа, унутрашња организација предузећа, општи акти, заштита животне средине, јавност у раду и пословању предузећа и друга питања од значаја за рад предузећа.

**II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

**Члан 3.**

Оснивач предузећа је град Београд (у даљем тексту: оснивач).  
Седиште оснивача је у Београду, улица Драгослава Јовановића број 2.  
Матични број оснивача је: 17565800.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ, ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 4.**

Предузеће је основано и послује као јавно предузеће.

Предузеће послује под пословним именом: "Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П, Београд, Његошева 84".

Скраћено пословно име предузећа је: „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П.“.

Седиште предузећа је у Београду, улица Његошева бр. 84.

#### **Члан 5.**

Предузеће има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом о јавним предузећима, Одлуком о оснивању и овим статутом.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

#### **Знак**

#### **Члан 6.**

Предузеће има знак (лого) чији изглед и садржај утврђује надзорни одбор, а који представља знак визуелног идентитета предузећа и ставља се на пословна писма, визит-карте и по њему се израђује суви жиг.

#### **Печат и штамбилъ предузећа**

#### **Члан 7.**

Предузеће има печат, штамбилъ и суви жиг.

Предузеће има два печата, велики пречника 30мм и мали пречника 23мм, округлог облика, у којима је на српском језику и ћириличним писмом уписано: „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П. Београд“.

Изузетно, поред печата предузећа из става 2. овог члана, предузеће може имати и печат који, поред пословног имена и седишта предузећа, може садржати и друге ознаке, а који се користи у случајевима који се ближе утврђују посебним општим актом предузећа.

Штамбилъ предузећа је правоугаоног облика, дужине 53мм, ширине 23мм, у коме је на српском језику и ћириличним писмом уписано: „ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА Ј.П. БЕОГРАД“.

Предузеће може имати и друге штамбилъе, различитих садржаја, који се користе у случајевима који се ближе утврђују посебним општим актом предузећа.

Суви жиг предузећа је округлог облика и служи за обележавање оригиналних примерака уговора и утискује се на дну сваке стране уговора, на средини.

Руковање, начин употребе, број, врста, чување и евиденција печата, штамбилъа и сувог жига уређује се општим актом предузећа.

### **IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 8.**

Предузеће представља и заступа директор предузећа.

Директор има неограничена овлашћења у заступању и представљању предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

## Члан 9.

У одсутности или спречености директора предузећа замењује га лице овлашћено од стране директора предузећа.

Лице из става 1. овог члана, за време за које замењује директора предузећа, има сва права, дужности и одговорности директора предузећа.

Уколико лице из става 1. овог члана не одреди директор предузећа, одређује га надзорни одбор предузећа.

## V. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности.

Предузеће обавља делатност обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припреме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији града Београда, као делатност од општег интереса и гради јавне објекте од посебног значаја за град Београд.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 2. овог члана.

### Члан 11.

Поред делатности из члана 10. овог статута, предузеће може обављати и делатности:

- 41.20 – изградњу стамбених и нестамбених зграда
- 42.11 – изградњу путева и аутопутева
- 42.13 – изградњу мостова и тунела
- 42.21 – изградњу цевовода
- 42.99 – изградњу осталих непоменутих грађевина
- 43.11 – рушење објеката
- 43.12 – припрема градилишта
- 43.13 – испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови
- 62.01 – рачунарско програмирање
- 62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 – управљање рачунарском опремом
- 62.09 – остале услуге информационе технологије
- 63.11 – обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – веб портали
- 69.10 – правни послови
- 69.20 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.11 – архитектонска делатност
- 71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 – техничко испитивање и анализе
- 81.10 – услуге одржавања објеката
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине.

Поред делатности из претходног става овог члана, предузеће:

- 1) - врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта у складу са оствареним приходима;

- врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;
- 2) уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:
    - прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.);
    - прибавља планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;
    - прибавља и израђује пројекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;
    - организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;
    - обавља послове стручног надзора;
    - организује асанационе, мелиорационе и друге радове и врши рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;
    - организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, мостови, тунели, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др. хидротехнички објекти, електромрежа, јавно осветљење и трафо-станице, паркови, јавне зелене и слободне површине, градска гробља, објекте високоградње);
  - 3) гради, прибавља и располаже непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;
  - 4) управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини града Београда на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;
  - 5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;
  - 6) израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;
  - 7) израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;
  - 8) закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта;
  - 9) закључује уговоре о закупу и накнади за уређивање грађевинског земљишта;
  - 10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;
  - 11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;
  - 12) врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
  - 13) стара се о реализацији потраживања по основу: доприноса за уређивање грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закупнине за грађевинско земљиште, накнаде од конверзије права коришћења, односно права закупа грађевинског земљишта, закупнине пословног и другог простора на којем је предузеће корисник, средстава од отуђења и размене грађевинског земљишта, продаје непокретности, станова и пословног простора и др.;
  - 14) заступа интересе предузећа у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима;
  - 15) води и ажурира информациону основу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.);
  - 16) врши послове припреме и изградње београдског метроа и других капиталних објеката од значаја за град Београд.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

## **VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Члан 12.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на уређивању, употреби, унапређивању и заштити грађевинског земљишта, као добра од општег интереса.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим статутом.

### **Члан 13.**

Оснивач је дужан да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

### **Члан 14.**

Оснивач има права да, у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом, Одлуком о оснивању и овим статутом.

## **VII. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 15.**

Развој и унапређење рада предузећа заснива се на средњорочним и дугорочним плановима пословне стратегије и развоја и годишњим, односно трогодишњим програмом пословања, усклађеним са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Планове рада и развоја, као и годишњи, односно трогодишњи програм пословања, на предлог директора предузећа, доноси надзорни одбор.

### **Члан 16.**

Послови и задаци предузећа на уређивању грађевинског земљишта планирају се и реализују путем програма уређивања грађевинског земљишта.

Предузеће доноси за сваку календарску годину годишњи програм уређивања грађевинског земљишта, на начин прописан законом и важећим прописима.

Предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта утврђује надзорни одбор, а исти разматра и усваја надлежни орган оснивача.

#### **Члан 17.**

Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта.

Предузеће једном годишње, као и по посебном захтеву оснивача, подноси извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта или о реализацији одређених послова из предметног програма.

#### **Члан 18.**

За сваку календарску годину надзорни одбор, на предлог директора предузећа, доноси годишњи програм пословања и доставља га надлежном органу оснивача.

Годишњи програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

#### **Члан 19.**

Предузеће је дужно да Градском већу града Београда доставља тромесечне извештаје о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја, ради информисања.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 20.**

Средства за обављање делатности предузећа из члана 10. и 11. овог статута, обезбеђују се из:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- 3) закупнине за грађевинско земљиште;
- 4) накнаде од конверзије права коришћења, односно права закупа грађевинског земљишта;
- 5) закупнине пословног и другог простора на којем је предузеће корисник;
- 6) средстава од отуђења и размене грађевинског земљишта;
- 7) продаје непокретности, станова и пословног простора;
- 8) посебних извора средстава за изградњу јавних објеката;
- 9) средстава из кредита;
- 10) општих прихода буџета;
- 11) других извора у складу са законом и прописима града Београда.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа и програма уређивања грађевинског земљишта који разматра и усваја надлежни орган оснивача.

Средства из става 1. овог члана оснивач преноси предузећу, у складу са законом, под условима и у динамици утврђеној програмом уређивања грађевинског земљишта и програмом пословања, а у складу са прописима оснивача.

Предузеће може, уз сагласност оснивача, стицати приход и обављањем послова за трећа лица.

За намене из става 1. овог члана предузеће може, уз сагласност оснивача, користити и друга средства која оствари у обављању своје делатности.

## **IX. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 21.**

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити предузећа доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

### **Члан 22.**

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

## **X. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 23.**

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба овог статута, задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

## **XI. ОСНОВНИ КАПИТАЛ**

### **Члан 24.**

Основни капитал Дирекције износи 1.000.000 динара (словима: једанмилион динара и 11/100) и представља новчани капитал уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

### **Члан 25.**

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 24. став 1. овог статута износи 100%.



## XII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

### 1) Надзорни одбор

### Члан 27.

Надзорни одбор има председника и два члана, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник из реда запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен овим статутом.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

### Члан 28.

Члан надзорног одбора из реда запослених бира се на предлог репрезентативних синдиката.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Уколико репрезентативни синдикати не постигну договор о предлогу за представника или не предложе представника запослених у надзорном одбору, представника предлаже комисија коју образује директор предузећа у саставу од два представника репрезентативних синдиката и представника послодавца.

Надзорни одбор, директор предузећа и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

### Члан 29.

Поступак за предлагање и именовање члана надзорног одбора из реда запослених у предузећу, покреће се на предлог репрезентативних синдиката, односно комисије из члана 28. став 3. најкасније у року од 60 дана пре истека мандата члану надзорног одбора из реда запослених.

### Члан 30.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

### **Члан 31.**

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа у роковима прописаним законом који уређује положај јавних предузећа;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Члан 32.**

Надзорни одбор може образовати стална и повремена радна тела (комисије, савете и сл.) ради припремања и разматрања одређених стручних питања, давања мишљења по појединим елаборатима, пројектима, програмским задацима, стручним решењима, као и за друга потребна питања.

Начин образовања и рада радних тела из става 1. овог члана уређује се пословником о раду надзорног одбора.

### **Члан 33.**

Седнице надзорног одбора одржавају се у седишту предузећа.

Седницу надзорног одбора сазива председник надзорног одбора, на захтев директора предузећа, или на захтев већине чланова надзорног одбора.

У случају одсутности председника надзорног одбора, седницу сазива члан надзорног одбора кога одреди председник надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуку када се за исту изјасни већина од укупног броја присутних чланова надзорног одбора.

Начин рада надзорног одбора предузећа уређује се пословником о раду надзорног одбора, који доноси надзорни одбор.

#### Члан 34.

У случају потребе за сазивањем седнице надзорног одбора по хитном поступку, седница се може заказати без претходног достављања дневног реда и материјала неопходног за одлучивање.

У случају из претходног става, председник надзорног одбора саопштава предлог дневног реда на почетку седнице, а писани материјал члановима надзорног одбора доставља се непосредно пре почетка седнице.

Председник надзорног одбора дужан је члановима надзорног одбора изнети разлоге за сазивање седнице по хитном поступку.

#### Члан 35.

Седница надзорног одбора може се сазвати и телефонским, односно електронским путем.

Начин рада и вођења седнице надзорног одбора сазване телефонским, односно електронским путем уређује се пословником о раду надзорног одбора.

#### Члан 36.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 4) утврђује предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта;
- 5) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 6) усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта;
- 7) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 8) усваја финансијске извештаје;
- 9) надзире рад директора;
- 10) доноси статут;
- 11) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 12) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и Одлуком о оснивању;
- 14) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 15) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 16) одлучује о статусним променама;
- 17) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;
- 18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 19) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 20) доноси акт о оснивању огранка;
- 21) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

- 22) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
  - 23) доноси општа акта предузећа за које законом или овим статутом није утврђена надлежност другог органа;
  - 24) доноси пословник о свом раду, правилник о рачуноводству, правилник о давању у закуп пословног простора и правилник о безбедности и здрављу на раду;
  - 25) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
  - 26) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди надзорни одбор, на предлог директора предузећа;
  - 27) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке директора предузећа о давању у закуп пословног простора и о давању отказа уговора о закупу пословног простора;
  - 28) контролише, усмерава и усваја инструкције ради имплементације прописаних послова у области одбране, ванредних ситуација и заштите од пожара, у складу са овим статутом и актима града Београда и Републике Србије;
  - 29) врши друге послове утврђене законом и овим статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### Члан 37.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 36.:

- 1) на одлуке из члана 36. став 1. тачке 1), 2), 8), 10) и 18) сагласност даје Скупштина града Београда;
- 2) на одлуку из члана 36. став 1. тачка 14), када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- 3) на одлуке из члана 36. став 1. тачке 11) и 19) сагласност даје Градско веће града Београда;
- 4) на одлуке из члана 36. став 1. тачке 12), 13) и 22) сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуку из члана 36. став 1. тачка 4) разматра и усваја Скупштина града Београда. Одлуке из члана 36. став 1. тачка 15), 16) и 17) надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 36. став 1. тачка 7) доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 36. став 1. тачка 5) доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

## 2) Директор предузећа

### Члан 38.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда, на период од четири године, уз могућност поновног именовања, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом града Београда.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је држављанин Републике Србије;
- 2) да је пунолетно и пословно способно;
- 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и то на техничком, правном, економском и другом факултету одговарајуће струке;

- 4) да има најмање десет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 3) овог члана;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор нема заменика.

### Члан 39.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и овим статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

### Члан 40.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);

- 10) извршава одлуке надзорног одбора;
- 11) бира извршног директора;
- 12) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 13) закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси акт о систематизацији;
- 15) доноси опште акте, за чије доношење није надлежан надзорни одбор;
- 16) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршном директору;
- 17) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 18) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим статутом;
- 19) доноси план набавки за текућу годину;
- 20) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди надзорни одбор, а које нису у надлежности надзорног одбора;
- 21) одлучује о давању у закуп пословног простора и давању отказа уговора о закупу пословног простора;
- 22) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије;
- 23) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и овим статутом.

На одлуку из става 1. тачка 12) овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града Београда.

Директор може својим решењем формирати стална и повремена радна тела (комисије, тимове и радне групе) ради давања стручних мишљења у циљу разматрања и решавања појединих питања од значаја за пословање предузећа.

#### **Члан 41.**

Директор је дужан да упозори надзорни одбор предузећа ако сматра да одлука или други акт надзорног одбора није у складу са законом или овлашћењима надзорног одбора.

Уколико и после упозорења надзорни одбор остане при својој одлуци или акту, директор ће обуставити извршење одлуке или акта и у року од три дана од дана обуставе о истом обавестити оснивача.

#### **Члан 42.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа прописане законом који уређује правни положај јавних предузећа;
- 2) предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом који уређује правни положај јавних предузећа;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од

остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

- 4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 43.**

Директор предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом који уређује положај јавних предузећа;
- 2) предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, на начин прописан законом који уређује правни положај јавних предузећа;
- 5) предузеће врши исплату зарада без овере образаца на начин прописан законом који уређује правни положај јавних предузећа;
- 6) не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

#### **Извршни директор**

#### **Члан 44.**

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Правилником о организацији и систематизацији послова предузећа.

Предузеће има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршног директора бира директор предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком о оснивању и овим статутом.

Извршни директор не заступа предузеће.

Извршни директор одговара за штету коју својом одлуком учини предузећу.

### **XIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 45.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на уређивању, употреби, унапређивању и заштити грађевинског земљишта, као добра од општег интереса.

За обављање послова из делатности предузећа, као облици унутрашњег организовања образују се организациони делови који немају својство правног лица (одбор директора и унутрашње организационе јединице које се образују као основне, посебне и уже организационе јединице).

#### **Члан 46.**

Начин унутрашњег организовања вршења послова из делатности предузећа уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова предузећа који доноси директор предузећа.

Правилником о организацији и систематизацији послова предузећа утврђују се називи послова, описи послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, радно искуство и други посебни услови који се захтевају за обављање послова.

### **XIV. ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 47.**

Општи акти предузећа су: одлука о оснивању, статут, колективни уговор, правилници, пословници и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања везана за рад предузећа.

Статут је основни општи акт предузећа. Други општи акти морају бити у сагласности са статутом и колективним уговором.

Статут доноси надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Поступак за измену и допуну статута покреће се на предлог надзорног одбора, директора предузећа или репрезентативног синдиката. Свака измена и допуна статута, као и његов пречишћен текст после измене и допуне, региструје се у складу са законом.

Директор предузећа после сваке измене и допуне статута утврђује и потписује пречишћен текст статута.

Појединачни акти које доносе органи предузећа и овлашћени запослени морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

#### **Члан 48.**

Општи акти предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интранет порталу предузећа.

#### **Члан 49.**

Надзорни одбор предузећа доноси: статут, пословник о свом раду, правилник о рачуноводству, правилник о давању у закуп пословног простора и правилник о безбедности и здрављу на раду.

Остала општа акта за која није надлежан надзорни одбор, доноси директор предузећа.



## **Члан 50.**

Колективним уговором предузећа уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, заштита запослених на раду, међусобни односи учесника колективног уговора, заснивање радног односа, учешће запослених у управљању, зараде, накнаде и друга примања запослених, услови за рад синдиката и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Колективни уговор закључују надлежни орган оснивача, репрезентативни синдикати и директор предузећа.

## **XV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 51.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

## **XVI. ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 52.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру предузећа;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 53.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом примењиваће се одредбе важећег Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима, Закона о комуналним делатностима, Закона о раду, као и свих других закона и подзаконских аката који регулишу област рада и пословања јавних предузећа.

### **Члан 54.**

Сви постојећи акти у предузећу, који су у складу са одредбама овог статута, остају на снази и након ступања на снагу овог статута.

Надлежни органи предузећа ће акте који нису у складу са одредбама овог статута донети или изменити у складу са одредбама статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

У случају да су одредбе неких аката у супротности са одредбама овог статута, до њиховог усаглашавања, у року из претходног става овог члана, примењиваће се одредбе овог статута.

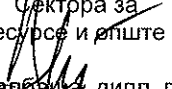
#### Члан 55.

Овај статут ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача и биће објављен на огласној табли и интранет порталу предузећа.

#### Члан 56.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П, 33859/91000-I-8 од 05.06.2013. године (пречишћен текст) и Одлука о изменама и допунама Статута Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П, бр. 28714/91122-III-8 од 06.06.2014. године.

Пречишћен текст Статута сачињен је у Београду, 15. септембра 2016. године.

Тачност пречишћеног текста  
оверава директор  
Сектора за  
људске ресурсе и опште послове  
  
Дивна Малбаша, дипл. правник

  
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ  
  
Бранислав Поповић, дипл. инж. арх.